

# 物品借用申請書

申込日 令和 年 月 日

使用先	目的			会場		
	貸出日	月	日 ( )	午前 午後	返却日	月 日 ( ) 午前 午後
	団体名					
	代表者	住所				
		氏名			電話番号	
当日責任者	氏名			当日連絡先		

No.	物 品 名	数 量	備 考

受け渡し 場所	受付	決 裁	係	係長	課長補佐	課長	貸出確認	戻り確認

※受付者は写しを申請者に渡すこと

財団收受印

### 確認事項

※借用団体で確認印(レ印)をつけてください。

貸出物品を使用する活動下記に該当するものである。

(1) 広く市民を対象としたコミュニティ活動であること。

(2) 会場が市内であり、公共的施設、または多くの市民が参加できる場所であること。

(3) 営利を主目的としないこと。また、それに伴う入場料その他これに類するものを徴収しないこと。

(4) 団体等の宣伝若しくは会員の勧誘を目的としないこと。

用具の搬入・搬出は借用団体で行ってください。

貸出時及び使用前に貸出物品の不都合ないことをご確認ください。貸出物品の不具合(破損・故障等)を原因とする催し物の中断・中止、事故(怪我等)について、責任は負いかねます。

貸出中の用具の破損・遺失については、原則として借用団体で弁償していただきます。

搬入・搬出時における施設の破損について、原則として借用団体で弁償していただきます。

用具の受け渡し及び返却時には、必ず事前に下記担当に連絡してください。

【担当】 (公財)調布市文化・コミュニティ振興財団 文化・コミュニティ事業課 コミュニティ事業係  
TEL 042-441-6171